



Aika 13.05.2025, klo 16:00

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsiteltävät asiat

- § 20 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 23 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 24 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 25 Lettukestit**
- § 26 Kesän suunnittelu ja tulevat tapahtumat**
- § 27 Unisef, nuoren mielen koulutus**
- § 28 Lapsiparlamentti**
- § 29 Muut asiat**
- § 30 Ilmoitusasiat**



Osallistujat

Kerttu Mustonen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja
Minna Vauhkonen, sihteeri
Moona Laitinen
Hilda Lehtolainen
Aleksi Liimatainen
Aino Siikstrom
Maleena Vauhkonen
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri



§ 20

Kokouksen avaus (RauNo)

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Kokous avataan.

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo

Puheenjohtaja avaa kokouksen.



§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 22

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 23

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 24

Lautakuntien pöytäkirjat

RauNon tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

RauNo päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



§ 25

Lettukestit

RauDno-2025-256

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Käydään läpi työtehtävät tapahtumaan sekä muuta aiheeseen liittyvät asiat.



§ 26

Kesän suunnittelu ja tulevat tapahtumat

RauDno-2025-255

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Päätetään mitä toimintoja on kesällä. Suunnitellaan mitä someen tuotetaan kesäloman aikana.



§ 27

Unisef, nuoren mielen koulutus

RauDno-2025-254

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Inna Kääriäinen kertoo nuoren mielen koulutuksista



§ 28

Lapsiparlamentti

RauDno-2025-253

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Päätetään kuinka osallistutaan yhteistyössä lapsiparlamentin toimintaan



§ 29

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.



§ 30

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.